



Formulário de Inscrição para Intercâmbio  
SAÍDA PARA ALUNOS UFPR

Parte 01 – Dados de Identificação

Nome: _____	matricula: GRR _____
Curso: _____	Período: _____
E-mail: _____	Fone:(____) _____
Instituição de Destino	Período solicitado ( ) 06 meses ( ) 12 meses
Nome: _____	mês e ano de início: ____/____
Curso: _____	mês e ano de encerramento: ____/____

Parte 02 – Dados Acadêmicos

Relação de Disciplinas Pretendidas:

	Código	Nome	Carga Horária
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

OBS: ementa de disciplinas devem ser apresentadas em anexo.

Quadro de Equivalências pretendidas

Disciplinas solicitadas para Intercâmbio		Disciplinas da Grade Curricular do Curso UFPR	
Cod	Nome da Disciplina	Cod.	Nome da Disciplina

OBS: o quadro acima apenas indica a possibilidade de equivalência. É de responsabilidade do aluno a solicitação de equivalências após o encerramento das atividades acadêmicas do intercâmbio.

Coordenação de Curso

Nome: \_\_\_\_\_ fone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

( ) DEFERIDO ( ) INDEFERIDO

Indique abaixo qualquer observação quanto ao pedido do aluno:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador(a): \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Aluno(a): \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

carimbo



Parte 03 – Carta de Motivação:

A large rectangular area with a black border, containing numerous horizontal lines for writing the motivation letter.



Parte 04 – Currículo Pessoal

Nome: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
nº: \_\_\_\_\_ complemento: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Fone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_  
Ano de Ingresso: \_\_\_\_\_ Previsão de Conclusão de curso ( semestre/ano ) : \_\_\_\_\_

Atividades Acadêmicas de Pesquisa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atividades Formativas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Experiência Pessoal:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Idiomas:

1 - _____	básico ( )	intermediário ( )	avançado ( )
2 - _____	básico ( )	intermediário ( )	avançado ( )
3 - _____	básico ( )	intermediário ( )	avançado ( )

Informações complementares:

Já teve experiência em viagens internacionais: ( ) Sim ( ) Não  
onde: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Possui passaporte: ( ) Sim ( ) Não N° do documento: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_ .  
Local

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno

## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO:

### -PARTE 01 –

O interessado deverá preencher todos os campos. Iniciando com informações pessoais: indicando seu nome completo, matrícula UFPF, nome do curso em que está registrado, o período ou ano que está cursando neste momento, email pessoal para contato e número de telefone para contato.

Deve ser informado também: Nome da instituição de destino e curso onde a atividade de intercâmbio será desenvolvida. Tempo de duração prevista para o intercâmbio, data de início pretendido para as atividades do intercâmbio no formato Semestre/Ano (por exemplo, 1º/2009 ou 2º/2010) e data de encerramento do intercâmbio (no mesmo formato indicado no item anterior).

### - PARTE 02 –

Indicar quais disciplinas pretende cursar, indicando o código da disciplina e o nome (colocar em ordem de interesse na participação na disciplina).

Também é necessário indicar quais equivalências o interessado pretende solicitar. Indique o nome da disciplina realizada no intercâmbio e o nome da disciplina da grade curricular de seu curso na UFPR (se o número for superior a 04 disciplinas, favor apresentar quadro com todas as equivalências pretendidas em anexo).

O item Coordenação de Curso deve ser preenchido: o nome do Coordenador (a) e as formas de contato. O pedido do aluno pode ser autorizado integralmente ou parcialmente. Se houver qualquer observação, preencha o campo indicado. Este campo deverá ser obrigatoriamente preenchido, nenhum pedido de intercâmbio será avaliado sem a devida autorização da coordenação de curso.

Será necessária a assinatura do responsável pela autorização do aluno bem como o carimbo da instituição.

### - PARTE 03 –

Neste campo devem ser indicados os motivos que levam a participação em intercâmbio, qual a justificativa acadêmica para a participação do interessado em atividades na instituição de destino e como isso auxilia na formação do aluno. Esta justificativa acadêmica permite que a instituição de destino compreenda melhor o objetivo do interessado nas atividades pretendidas e possa melhor avaliar os aspectos acadêmicos do pedido de intercâmbio.

### -PARTE 04 –

Nestes campos são informados dados para contato com o interessado além de estabelecermos alguns dados sobre a participação do interessado em atividades como pesquisa, extensão relacionados à sua formação acadêmica. O preenchimento deverá ser feito da forma mais completa possível para auxiliar no processo de aceitação do pedido de participação em intercâmbio.

### - Prazo para entrega do pedido:

Os pedidos para início de atividades no 2º semestre de 2009 **devem ser enviados até o dia 16/05/2009.**

Os pedidos para início de atividades no 1º semestre de 2010 **devem ser enviados até o dia 16/10/2009.**

Caso as datas da instituição de destino sejam anteriores as indicadas acima, desconsiderar as datas UFPR. Se forem posteriores observem as datas UFPR.

### Documentos Complementares:

Junto com este formulário devem ser entregues os seguintes documentos:

- histórico escolar atualizado;
- formulários da instituição de destino (se houverem), devidamente preenchidos;
- 01 foto 3x4;

### Entrega de Documentos:

As solicitações de participação em intercâmbio somente serão consideradas se:

- todos os documentos indicados acima forem entregues dentro do prazo estabelecido acima (Não serão aceitas entregas de solicitações que não estejam completas).
- nenhum pedido de intercâmbio poderá ser encaminhado diretamente pelo interessado. Somente serão considerados alunos em intercâmbio quando devidamente autorizados pela UFPR.

Local de entrega do pedido:

UNIDADE DE INTERCÂMBIO

Universidade Federal do Paraná

Praça Santos Andrade, nº50 - Térreo - Centro

Caixa Postal 19061

Curitiba – Paraná

CEP 80060-300